

Số: /KH-PGDĐT

Xuyên Mộc, ngày 19 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH Xét thi đua năm học 2018-2019

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Động viên, khen thưởng và nhân các điển hình dạy tốt, học tốt, quản lý giỏi. Rà soát lại cách thức tổ chức, đánh giá, xếp loại công tác thi đua khen thưởng, phát huy dân chủ, tăng cường pháp chế, nâng cao trách nhiệm và tính trung thực trong báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện tiêu chí, danh hiệu thi đua, không chạy theo bệnh thành tích.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời những gương người tốt, việc tốt trong cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức xét các danh hiệu thi đua năm học phải dựa trên cơ sở các căn cứ sau:

- Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/1/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và ngày 16/11/2013;

- Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Căn cứ Quyết định số 3700/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tổ chức hoạt động bình xét thi đua của các cụm, khối thi đua thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

- Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 18/1/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về ban hành Quy chế quản lý công tác Thi đua- Khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

- Căn cứ Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 27/3/2018 của UBND huyện Xuyên Mộc V/v Ban hành Quy chế về tiêu chí và thang điểm thi đua của khối thi đua trường học trên địa bàn huyện Xuyên Mộc;

- Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT, ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

- Căn cứ Quy chế Thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu (ban hành kèm theo Quyết định số: 445/QĐ-SGDĐT, ngày 14 tháng 5 năm 2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

- Căn cứ Công văn số 1865/SGDĐT-VP ngày 8/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo, năm học 2018-2019.

- Căn cứ Công văn số 401/PGDDĐT ngày 22/10/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo, năm học 2018-2019.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I/ Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và tỷ lệ xét các danh hiệu thi đua :

Thực hiện theo Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 18/01/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về ban hành Quy chế quản lý công tác Thi đua - Khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

II/ Đối với các hình thức khen cao:

Bằng khen, huân chương các loại từ Thủ tướng Chính phủ trở lên.

Căn cứ vào thành tích của các tập thể và cá nhân, đối chiếu với Luật Thi đua Khen thưởng và Nghị định 121/2005/NĐ-CP hướng dẫn một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng, nếu đủ điều kiện, có thành tích đặc biệt xuất sắc, nổi trội trong thời gian từ 5 năm trở lên, xứng đáng được đề nghị khen tặng thì hội đồng thi đua, thủ trưởng đơn vị hướng dẫn cho cá nhân, đơn vị lập hồ sơ theo quy định và gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng của ngành cùng với hồ sơ thi đua khen thưởng của năm học.

1/ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:

a/ Đối với cá nhân: Đã được tặng bằng khen của cấp Bộ, cấp Tỉnh, Đoàn thể trung ương. Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở liên tục từ 5 năm trở lên.

b/ Đối với tập thể: Đã được tặng bằng khen của cấp Bộ, cấp Tỉnh, Đoàn thể trung ương. Đạt danh hiệu Lao động xuất sắc liên tục từ 3 năm trở lên.

2/ Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc: được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 2 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, cấp Tỉnh, Đoàn thể trung ương, có 6 năm liên tiếp được công nhận CSTĐ cấp cơ sở.

Có đề tài sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến đổi mới phương pháp, nâng cao hiệu quả giảng dạy và quản lý, được hội đồng khoa học cấp tỉnh trở lên công nhận (có Quyết định công nhận) và được đưa ra áp dụng rộng rãi trong ngành, có phạm vi ảnh hưởng, sức lan tỏa trên toàn quốc.

3/ Huân chương lao động hạng ba:

a/ Đối với cá nhân: có 7 năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và có 2 lần được tặng bằng khen cấp Bộ, cấp Tỉnh, Đoàn thể trung ương, hoặc 1 lần được tặng bằng khen Thủ tướng Chính phủ.

b/ Đối với tập thể: có 5 năm liên tục đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và có 1 lần được tặng cờ thi đua cấp Bộ, cấp Tỉnh, Đoàn thể trung ương, hoặc 1 lần được tặng bằng khen Thủ tướng Chính phủ.

4/ Huân chương lao động hạng nhì:

a/ Đối với cá nhân: Đã được tặng Huân chương lao động hạng ba, sau đó có 2 lần được tặng bằng khen cấp Bộ, cấp Tỉnh, Đoàn thể trung ương, hoặc 1 lần được tặng bằng khen Thủ tướng Chính phủ.

b/ Đối với tập thể: Đã được tặng Huân chương lao động hạng ba, có 5 năm liên tục đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và có 2 lần được tặng cờ thi đua cấp Bộ, cấp Tỉnh, đoàn thể trung ương, hoặc 1 lần được tặng Cờ thi đua của Chính phủ.

5/ Huân chương lao động hạng nhất:

a/ Đối với cá nhân: Đã được tặng Huân chương lao động hạng nhì, sau đó được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

b/ Đối với tập thể: Đã được tặng Huân chương lao động hạng nhì, có 5 năm liên tục đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và có 3 lần được tặng cờ thi đua cấp Bộ, cấp Tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc 2 lần được tặng Cờ thi đua của Chính phủ.

6/ Tập thể lá cờ đầu:

Mỗi cụm thi đua được chọn một tập thể lá cờ đầu, cụm trưởng có trách nhiệm tổ chức họp các thành viên trong cụm được phân công để giới thiệu và bầu chọn tập thể lá cờ đầu (có biên bản bầu chọn gửi kèm), cụm trưởng có trách nhiệm đề nghị lên Hội đồng Thi đua khen thưởng ngành công nhận danh hiệu Lá cờ đầu. Đơn vị được bầu chọn có trách nhiệm hoàn thành báo cáo thành tích Lá cờ đầu nộp về cho cụm trưởng để đề nghị cấp trên.

Các đơn vị trường học tiến hành chấm điểm theo tiêu chí thang điểm thi đua của các cấp học gửi về cho cụm trưởng để tiến hành xét chọn.

III/ Các thủ tục và hồ sơ khen thưởng:

1. Hồ sơ khen thưởng nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày **20/5/2019**

Gồm:

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua Khen thưởng phải có đủ chữ ký của Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn.

- Tờ trình phải ghi rõ số lượng đề nghị khen từng hình thức cụ thể.

- Danh sách đề nghị xét công nhận danh hiệu thi đua (theo mẫu) thực hiện trên Excel có gửi kèm danh sách qua Email: thidua@gdtxuyenmoc.com, gửi 1 file duy nhất để tránh bị nhầm lẫn. (Gửi qua Email trên vào ngày **20/5/2019**).

- Danh sách đánh giá xếp loại cán bộ công chức, viên chức năm học 2017-2018 và 2018-2019.

Bản báo cáo thành tích thực hiện trên giấy A4 (không đóng bìa), ghi đầy đủ các mục theo mẫu, rõ ràng, thể hiện phân công hiến nổi trội. Phần thành tích khen thưởng ghi đầy đủ số quyết định, ngày tháng năm, nơi cấp. *Lưu ý rút kinh nghiệm trong những năm qua một số cá nhân có thành tích nhưng khi viết bản thành tích thiếu sự đầu tư, thậm chí còn sao chép bản thành tích của người khác. Nếu phát hiện hiện được sao chép thì sẽ bị loại không được xem xét.*

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng của tập thể và cá nhân:

a/ Tập thể:

- Tập thể LĐTT: 01 bộ
- Tập thể LĐXS: 02 bộ
- Tập thể Bằng khen UBND Tỉnh: 02 bộ
- Tập thể Bằng khen Bộ GD-ĐT: 01 bộ

b/ Cá nhân:

CSTĐ cấp huyện ghi thành tích khen thưởng 2 năm liền kề ;

CSTD cấp tỉnh ghi thành tích khen thưởng 3 năm liền kề;
Bằng khen Thủ tướng Chính phủ ghi thành tích 5 năm liền kề;
Huân chương Lao động ghi thành tích 7 năm liền kề;
Chiến sỹ thi đua toàn quốc: ghi thành tích 6 năm liền kề;

Riêng Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại phải có bản tóm tắt thành tích.

- Sáng kiến kinh nghiệm (đối với CSTD các cấp) có xác nhận của Hội đồng khoa học (HĐKH) và quyết định công nhận của HĐKH các cấp.

Hồ sơ đề nghị :

Đối với danh hiệu CSTD cấp cơ sở: báo cáo thành tích cá nhân nộp 1 bộ có xác nhận;

Đối với danh hiệu CSTD cấp Tỉnh, bằng khen UBND Tỉnh, bằng khen Bộ: báo cáo thành tích cá nhân nộp 3 bộ có xác nhận ;

Đối với danh hiệu CSTD toàn quốc: Đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm, báo cáo thành tích cá nhân nộp 6 bộ có xác nhận;

Đối với bằng khen Thủ tướng: báo cáo thành tích cá nhân, tập thể nộp 6 bộ có xác nhận.

Đối với Huân chương lao động hạng (nhất, nhì, ba) báo cáo thành tích cá nhân, tập thể nộp 7 bộ có xác nhận.

Đề nghị khen thưởng cấp nào thì phải ghi cụ thể vào bản thành tích, bản thành tích (*Mẫu bản thành tích thực hiện theo quy định của Nghị định 91/2017/NĐCP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thực hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng*). Đối với các cá nhân và tập thể đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thì phải có bản thành tích đề nghị khen cấp huyện và bản thành tích đề nghị khen cấp tỉnh.

Lưu ý: Các hồ sơ thực hiện không đúng theo yêu cầu sẽ được bộ phận kiểm tra trả cho đơn vị để thực hiện lại.

IV. Phân công làm công tác thi đua khen thưởng :

1/ Bộ phận nhận và kiểm tra hồ sơ các cấp học như sau:

- Nhận hồ sơ cấp Mầm non: Ông Lê Đình Quỳnh – CV Phòng Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 02543607779

- Nhận hồ sơ cấp Tiểu học: Ông Phạm Văn Công –TPT Đội trưởng TH Láng Sim, số điện thoại: 0903982407

- Nhận Hồ sơ cấp THCS Ông Lê Quang Châu – giáo viên trường THCS Bàu Lâm, số điện thoại: 0983232622

Thời gian nhận Hồ sơ tại bộ phận thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo vào lúc 8 giờ ngày 20/5/2019.

Các thành viên có tên trong bộ phận nhận và kiểm tra hồ sơ thi đua có mặt tại Phòng Giáo dục và Đào tạo lúc 7 giờ 30 ngày 20/5/2019 (thay thư mời) thời gian làm việc 2 ngày 20 và 21/5/2019

2/ Bộ phận nhập Danh sách đề nghị khen thưởng của các đơn vị:

- Ông Đào Xuân Quý – Giáo viên trường TH Tân Lâm

Thời gian nhập danh sách từ ngày **20/5/2019**, hoàn tất vào ngày **23/5/2019**, làm việc tại bộ phận thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo. Số điện thoại liên lạc thầy Đào Xuân Quý: 0942327187

V. Thời gian thực hiện:

Các đơn vị nộp đề nghị khen thưởng và báo cáo thành tích vào ngày **20/5/2019**. *(Nộp trực tiếp cho người được phân công để được kiểm tra và hướng dẫn, không được gửi hồ sơ không đúng địa chỉ)*, các hồ sơ nộp trễ sau ngày **22/5/2019** sẽ không được xem xét đề nghị khen các cấp.

Các hồ sơ có sai sót phải điều chỉnh nộp trước ngày **24/5/2019**.

Gửi hồ sơ cho các cấp học thẩm định ngày **27/5/2019**

Các cấp học thẩm định xong gửi lại hồ sơ cho thi đua ngày **28/5/2019**

Đề nghị khen thưởng trình UBND Huyện ngày **30/5/2019** .

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch xét thi đua của đơn vị, triển khai thực hiện và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

Thủ trưởng các đơn vị với vai trò chủ tịch Hội đồng Thi đua Khen thưởng chịu trách nhiệm về việc đề nghị và hướng dẫn kê khai kết quả khen thưởng của cá nhân và tập thể trong đơn vị, đảm bảo chính xác, công bằng, đúng Luật./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐTĐKT Huyện (b/cáo);
- Các trường MN,TH,THCS;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT
- Chuyên môn các cấp học MN,TH,THCS;
- Lưu VT, Quỳnh.

TRƯỞNG PHÒNG