

Số: /PGDDT

Xuyên Mộc, ngày 28 tháng 11 năm 2019.

Về việc nghỉ lễ và treo cờ tổ quốc Tết  
Nguyên đán Canh Tý năm 2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 2318/SGDDT-VP ngày 25/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu V/v nghỉ lễ và treo cờ tổ quốc Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020, phòng GDĐT đề nghị hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020

- Phòng GDĐT được nghỉ Tết Nguyên đán 07 ngày từ thứ Năm ngày 23/01/2020 (29/12 Âm lịch) đến hết thứ Tư, ngày 29/01/2020 (Mùng 5 Tết).

- Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở được nghỉ Tết Nguyên đán 14 ngày: từ ngày 20/01/2020 (26/12 Âm lịch) đến hết ngày 02/02/2020 (Mùng 9 Tết).

- Thời gian nghỉ của giáo viên và cán bộ quản lý trường học nhiều hơn đối với quy định chung được tính vào thời gian nghỉ hè 2020; thời gian nghỉ Tết của nhân viên nhiều hơn đối với quy định chung được tính vào thời gian nghỉ phép năm 2020.

2. Treo cờ tổ quốc tại trụ sở cơ quan, trường học và gia đình cán bộ công chức, viên chức trong những ngày nghỉ nêu trên.

3. Các nhà trường và cơ quan quản lý giáo dục tăng cường nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên và gia đình tổ chức đón tết vui vẻ, tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo đến các tổ chức, cá nhân nâng cao cảnh giác, phòng chống các loại tội phạm, đảm bảo trật tự an ninh và an toàn xã hội, thực hiện tốt cao điểm phòng chống tội phạm dịp cuối và đầu năm Âm lịch do Ủy ban nhân dân tỉnh phát động;

Tuyên truyền cho giáo viên, cán bộ, công nhân viên, sinh viên, học sinh, học viên nghiêm túc thực hiện các quy định của Nhà nước về đảm bảo trật tự an toàn, phòng chống cháy nổ; không mua bán, tàng trữ, đốt pháo; không tham gia các trò chơi cờ bạc, sát phạt nhau; không uống rượu bia say xỉn; không vi phạm quy định về an toàn giao thông và các quy định trật tự an toàn ở nơi cư trú.

4. Phân công CB,CC,VC trực cơ quan đúng quy định, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người và cơ sở vật chất; tiến hành tổng vệ sinh làm sạch, làm đẹp cảnh quan nhà trường và các cơ quan quản lý giáo dục.

5. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo:

- Báo cáo tình hình đơn vị trong thời gian nghỉ Tết về Phòng vào ngày 05/02/2020 (báo cáo qua hộp thư điện tử: [quyetpb@gmail.com](mailto:quyetpb@gmail.com)).

- Trong những ngày Tết, nếu có sự cố đặc biệt, các trường phải báo cáo ngay với lãnh đạo địa phương và Phòng GDĐT (qua số điện thoại trực cơ quan: 02543 874118 hoặc số điện thoại cá nhân của các Trường, Phó trưởng phòng) để kịp thời giải quyết.

Nhận được công văn này, phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Sở GDĐT (báo cáo);
- UBND huyện (báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**