

Số: 51/QĐ-THCSBR

Bung Riềng, ngày 11 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ (QCDC) ở cơ sở
Từ năm học 2019 – 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ BUNG RIỀNG

Căn cứ điều 19 quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường phổ thông; Điều 21 về việc thành lập các hội đồng tư vấn ban hành theo Thông tư số 12/2011/TT-BGD-ĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 171/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

Căn cứ vào Thông tư 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1404/QĐ-BCĐ, ngày 4/4/2014 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở huyện Xuyên Mộc về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở huyện Xuyên Mộc;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của trường THCS Bung Riềng từ năm học 2019 - 2020 gồm các ông/bà có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện QCDC ở cơ sở theo đúng quy định. Tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện về Nhà trường theo định kỳ.

Nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo do trưởng ban phân công.

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong điều 1, các tập thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3(th/h);
- Website và bản tin;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Văn Chinh

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

(Kèm theo Quyết định số 51/QĐ-THCS ngày 11 tháng 10 năm 2019)

TT	GT	Họ và tên	Chức Vụ	Nhiệm vụ
1	Ông	Lê Văn Chinh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông	Phan Văn Trinh	P. Hiệu trưởng	Phó ban TT
3	Ông	Đặng Văn Tuân	CTCD -P. Bí thư	Phó ban
4	Ông	Nguyễn Văn Trung	Trưởng ban TTND	Thành viên
5	Bà	Nguyễn Thị Nga	Thư kí Hội đồng SP	Thành viên
6	Ông	Nhân viên kế toán	Kế toán	Thành viên
7	Ông	Huỳnh Huy Cường	Tổ trưởng tổ Toán-Tin	Thành viên
8	Ông	Phùng Quang Bình	Tổ trưởng tổ Văn-Sử-Địa	Thành viên
9	Bà	Hồ Thị Oanh	Tổ trưởng tổ Lý- Hóa-Sinh	Thành viên
10	Ông	Nguyễn Phước Trung	Tổ trưởng tổ Anh- Nhạc-Hòa	Thành viên
11	Bà	Vũ Thu Hà	Tổng Phụ trách đội	Thành viên

PHÂN CÔNG BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ
Từ Năm học 2019 - 2020

(Kèm theo Quyết định số:...../QĐ-THCS ngàytháng.....năm 2019 v/v Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường)

Căn cứ Quyết định số /QĐ - THCS ngày tháng năm 2019 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và năng lực của các thành viên, trưởng BCD phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ PHÂN CÔNG	ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ
1	Lê Văn Chinh	Hiệu trưởng	Trưởng ban - Phụ trách chung	
2	Phan Văn Trinh	P. Hiệu trưởng	Phó ban TT - giúp trưởng ban chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, đôn đốc mảng việc được phân công trong CM và QCDC	
3	Đặng Văn Tuấn	CTCD P. Bí thư chi bộ	Phó ban - giúp trưởng ban chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, đôn đốc mảng việc được phân công trong CM và QCDC. Phối hợp cùng Trưởng ban và các thành viên động viên thực hiện tốt các phong trào thi đua, các hoạt động Công đoàn,...	
4	Nguyễn Văn Trung	TB TTND	Ủy viên - dưới sự chỉ đạo của BCH CD giám sát các hoạt động của nhà trường theo các quy chế, nghị quyết CB –VC.	
5	Nguyễn Thị Nga	Thư kí HĐSP	Ủy viên – Ghi chép biên bản, sổ sách liên quan.	

6		Kế toán	Phối hợp cùng chính quyền, Công đoàn và các đoàn thể tổ chức cho các thành viên trong tổ - khởi thực hiện tốt mọi chủ trương, Quy chế nghị quyết của nhà trường
7	Huỳnh Huy Cường	TT tổ Toán...	
8	Phùng Quang Bình	TT tổ Văn...	
9	Hồ Thị Oanh	TT tổ Ly-Hóa..	
10	Nguyễn P Trung	TT tổ Anh...	
11	Vũ Thu Hà	TP trách đội	

Lưu ý:

Các thành viên có nhiệm vụ tổng hợp mảng việc được phân công và báo cáo cho Trưởng ban từ ngày 16 đến 18 hàng tháng để văn phòng lên báo cáo tháng.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc hoặc ý kiến đề xuất cần trao đổi kịp thời với Trưởng Ban hoặc Phó Ban để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Các thành viên trong BCD;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Chinh

Số: 52/QĐ-THCSBR

Bung Riềng, ngày 11 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của nhà trường
Từ năm học 2019-2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ BUNG RIỀNG

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều 19 điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1404/QĐ-BCĐ, ngày 4/4/2014 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở huyện Xuyên Mộc về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở huyện Xuyên Mộc;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2019-2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày tháng năm 2019 đến thời gian ban hành, chỉnh sửa QCDC mới.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGDDT Xuyên Mộc (b/c);
- Ban chỉ đạo QCDC nhà trường(th/h);
- HĐND – UBND xã Bung Riềng (b/c);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (th/h);
- Công khai tới CMHS, HS;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

LÊ VĂN CHINH

**QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG
TỪ NĂM HỌC 2019-2020**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 52 /QĐ- THCS. ngày 11 tháng 10 năm 2019)

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong Trường

1. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều luật Giáo dục quy định, theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của Nhà trường, thông qua các hình thức dân chủ: trực tiếp, dân chủ đại diện, đảm bảo cho CCVC, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho sự nghiệp giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của CBQL, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp Nhà nước.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trường THCS

1. Thực hiện dân chủ trong trường phải đảm bảo có sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng CSVN trường THCS Bung Riềng: theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của Hội đồng Trường, các Tổ chuyên môn, của tổ chức Công đoàn, Ban đại diện CMHS nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương Nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong tất cả các hoạt động của trường THCS Bung Riềng: . Những vấn đề cụ thể hoá của quy chế thực hiện dân chủ sẽ được thể hiện ở quy chế làm việc của đơn vị.

CHƯƠNG 2

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG THCS BUNG RIỀNG:

I. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm quản lý mọi hoạt động trong Nhà trường

1. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Nhà trường, cán bộ, giáo viên, học sinh trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu các ý kiến của các cá nhân, các bộ phận, các đoàn thể trong trường và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của Nhà trường và phù hợp với thẩm quyền trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng; Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì có thông báo cho các cá nhân, bộ phận, đoàn thể trong trường biết và báo cáo lên cấp trên, chờ cấp trên giải quyết.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như: Họp Chi bộ hàng tháng, Họp giao ban các đầu mối trong trường, Hội ý các bộ phận các đoàn thể trong trường, Họp hội đồng tư vấn, Họp toàn Hội đồng giáo dục trường hàng tháng, họp sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và các kỳ họp đột xuất khác.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá cán bộ, giáo viên; Định kỳ hàng năm, đánh giá xếp loại học sinh học kỳ 1, học kỳ 2 và cả năm học.

6. gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Nhà trường; Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Nhà trường.

8. Bảo vệ và gìn giữ uy tín của Nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới đúng thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong Nhà trường trường tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức mỗi năm một lần đúng theo quy định của nhà nước.

Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân, hoặc các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định

1. Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức, bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ, công nhân viên.

4. Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lỗi làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

6. Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học.

7. Những vấn đề chưa có trong quy định này thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 6. Giáo viên, cán bộ công nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của giáo viên theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường Trung học.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 5 quy chếnày.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng: bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

4. Thực hiện đúng những quy định trong Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của người giáo viên, công nhân viên trong trường, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 7. Những việc giáo viên, cán bộ công nhân viên trong trường được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường về

Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với giáo viên, cán bộ công nhân viên.

Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng CSVN của Nhà trường. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

Công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, công nhân viên, học sinh.

Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, nâng bậc lương, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, nhận xét đánh giá công chức hàng năm.

III. NHỮNG VIỆC HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8: Những việc học sinh được biết

Học sinh phải được biết những nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.

2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường hàng năm.

3. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

Điều 9. Những việc học sinh được tham gia ý kiến

Học sinh được đóng góp ý kiến để xây dựng:

1. Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh.

2. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh.

3. Việc tổ chức giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi học tập của học sinh.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 10. Trách nhiệm của Trường THCS Bưng Riềng:

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm người giáo viên, cán bộ công nhân viên và học sinh trong nhà trường.
2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.
3. Định kỳ ít nhất trong 1 năm học có 3 lần (đầu năm, giữa năm, cuối năm học) tổ chức Hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của học sinh, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.
4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và bậc cha mẹ học sinh để phản ánh cho Hiệu trưởng.
5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước với học sinh, giáo viên và cán bộ, công chức trong nhà trường.
6. Có hòm thư góp ý để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.
7. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG

Điều 11. Trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường

Người đứng đầu các tổ chức (Bí thư Chi bộ trường, Tổng phụ trách đội, Chủ tịch công đoàn trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh...) là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ trong bàn bạc các chủ trương, các biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.
3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết.

Điều 12. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường

1. Ban đại diện CMHS trường có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết có hiệu quả những việc có liên quan đến học sinh (quản lý, giáo dục học sinh trong và ngoài giờ học ở trường, . . .)

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định (như: Chủ trương đóng học phí hàng tháng, các chế độ miễn giảm trong các khoản đóng góp, chế độ chính sách con Thương binh, Liệt sĩ, gia đình có công với CM. . .)

1.3. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương (như: đóng góp thêm XD CSVC trường học, các nhu cầu đáp ứng hoạt động dạy và học, các sinh hoạt phục vụ cho chính bản thân của học sinh tại trường...)

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc thông qua Ban đại diện CMHS trường về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG 3

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 13. Trường THCS Bưng Riềng: với Phòng Giáo Dục & Đào Tạo.

1. Phục tùng sự chỉ đạo của Phòng Giáo Dục & Đào Tạo, thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo định kỳ (Sơ kết học kỳ, tổng kết năm học) và tất cả các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của Phòng GD đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Phòng Giáo Dục & Đào Tạo xem xét giải quyết.

3. Phản ánh và đề nghị giải quyết những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo với Phòng giáo Dục & Đào tạo bằng văn bản hoặc thông qua đại diện; Trong khi ý kiến phản ánh lên Phòng giáo Dục & Đào tạo chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của Phòng Giáo Dục & Đào Tạo.

Điều 14. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện sự chỉ đạo của Đảng Ủy, UBND xã và đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan chính quyền địa phương, để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

CHƯƠNG 4

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tất cả các cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường THCS Bưng Riềng có trách nhiệm tổ chức và thực hiện tốt nội dung Quy chế này. Quy chế này sẽ được cụ thể hóa thành quy chế làm việc năm học 2019-2020.

Mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được biểu dương khen thưởng, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã (báo cáo);
- Chi bộ (báo cáo);
- Phó HT (T/hiện);
- Các tổ CM, HC (T/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Văn Chinh