

Số: 26/KH-THCSBR

Bung Riềng, ngày 06 tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai các danh mục cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid 19 trong trường học

Căn cứ Công văn 85/PGDDĐT ngày 05/03/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Xuyên Mộc V/v triển khai các danh mục cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid 19 trong trường học;

Thực hiện Kế hoạch số: 16/KH-THCSBR ngày 02 tháng 02 năm 2020 về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh viêm phổi cấp do chủng mới virus Corona;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và đơn vị nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh và tập thể sư phạm nhà trường trong thời gian dịch bệnh đang diễn ra; nay trường THCS Bung Riềng tiếp tục xây dựng kế hoạch triển khai các danh mục cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid 19 trong trường học cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

100% học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên, cha mẹ học sinh được truyền thông về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona.

100% trẻ em, học sinh, nhà giáo, cán bộ, nhân viên trong nhà trường được theo dõi, quản lý về sức khỏe.

Thường xuyên đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, nguồn lực và cơ sở vật chất sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Các thành viên Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới Covid 19 gây ra (theo Quyết định Số: 21/ QĐ-THCSBR Bung Riềng ngày 14 tháng 02 năm 2020) phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ và kế hoạch đề ra.

Toàn thể GV, CB-CNV và học sinh phải thực hiện đúng các yêu cầu theo kế hoạch.

Các cá nhân và bộ phận phải thực hiện các danh mục cần làm sau đây để phòng, chống dịch bệnh Covid 19 trong trường học

II. NỘI DUNG CÁC DANH MỤC CẦN LÀM VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Để phòng tránh mắc bệnh COVID 19.

TT	Nội dung danh mục cần làm	Người hướng dẫn/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Hình thức thực hiện
Mẫu 1	Những việc học sinh cần làm tại NHÀ	GVCN +PH/ Học sinh	Từ ngày 6/3/2020	Hướng dẫn qua các phương tiện CNTT
Mẫu 2	Những việc học sinh cần làm tại TRƯỜNG	GVCN NV Y tế/ Học sinh	Từ ngày đầu tiên đi học lại.	Hướng dẫn trực tiếp tại lớp học
Mẫu 3	Những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học.	GVCN GVBM	Từ ngày đầu tiên đi học lại.	Hướng dẫn qua các phương tiện CNTT và trực tiếp tại lớp
Mẫu 4	Những việc bảo vệ nhà trường cần thực hiện	BV	Từ ngày 6/3/2020	Giám sát trực tiếp, báo cáo kịp thời
Mẫu 5	Những việc nhân viên y tế tại trường học cần thực hiện	Y tế	Từ ngày 6/3/2020	Hướng dẫn, Tuyên truyền
Mẫu 6	Những việc nhà trường cần thực hiện trước khi học sinh quay trở lại học	BGH- GV- CNV	Từ ngày 6/3/2020	Xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể.
Mẫu 7	Những việc nhà trường cần thực hiện khi học sinh đi học.	BGH- GV- CNV	Từ ngày 6/3/2020	Xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể.

III. Phân công cụ thể những việc trường cần phải làm trước và khi học sinh đi học lại:

Mẫu 6

**NHỮNG VIỆC NHÀ TRƯỜNG CẦN THỰC HIỆN
TRƯỚC KHI HỌC SINH QUAY TRỞ LẠI HỌC
Để phòng tránh mắc bệnh COVID-19**

(Kèm theo Công văn số 476/MT-VP ngày 01/3/2020 của Cục Quản lý môi trường y tế)

TT	Những việc nhà trường cần thực hiện	Người thực hiện
I	Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường học	
1.	Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh (phát quang bụi rậm, không để nước đọng, các dụng cụ chứa nước phải được đậy kín).	- Bảo vệ, PV, - NV dọn VS
2.	Tổ chức khử khuẩn trường học một lần bằng cách phun hoặc lau nền nhà, tường nhà (nếu có thể), tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng.	- Y tế học đường liên hệ, phối hợp Y tế địa phương - Thuê NV dọn VS
3.	Tổ chức khử khuẩn phương tiện đưa đón học sinh bằng cách lau: tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe.	Không có phương tiện đưa đón HS
II	Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học	
4.	Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh và mỗi học sinh có một cốc nước dùng riêng, được vệ sinh sạch sẽ.	Y tế + NVPV GVCN
5.	Nếu nhà trường cung cấp khăn mặt, khăn lau tay cho học sinh thì phải đảm bảo mỗi học sinh có 1 khăn riêng.	Không thực hiện
6.	Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ	Bảo vệ
7.	Bố trí nơi rửa tay có xà phòng và nước sạch	Hiệu trưởng +BV
8.	Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ	Y tế + NVVS
9.	Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày	NVVS + y tế
10.	Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học	Y tế
11.	Bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định và có phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết)	PHT+ y tế + NVTB
12.	Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở.	Y tế
13.	Liên hệ với trạm y tế xã/phường hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng chống dịch tại nhà trường.	Y tế +HT

III	Tập huấn và thông tin tuyên truyền	
14.	Tập huấn cho giáo viên, cán bộ công nhân viên của nhà trường công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh COVID-19 như: Sốt, ho, khó thở; thực hiện những việc cần làm khi học sinh ở trường theo tờ danh mục "Những việc giáo viên cần làm khi học sinh ở trường – để phòng tránh mắc bệnh COVID-19" (kèm theo).	HT + y tế và toàn thể CB-GV NV
15.	Tập huấn, hướng dẫn đảm bảo nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học thực hiện đúng các hướng dẫn phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường và các việc cần làm của nhân viên y tế theo danh mục.	Y tế
16.	Nhà trường thông báo cho giáo viên, cán bộ công nhân viên của nhà trường tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên, cán bộ công nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.	PHT
17.	Thông qua sổ liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:	
	+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà;	GVCN
	+ Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ học sinh cho con nghỉ ở nhà/học sinh chủ động nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh/cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc);	GVCN
	+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại các nhà trường, ký túc xá để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.	GVCN
	+ Cha mẹ học sinh không vào trường khi đưa đón con.	GVCN
18.	Xây dựng các tờ rơi, áp phích và dán ở những nơi dễ thấy, xây dựng các thông điệp để có thể nhắn tin qua sổ liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) cho học sinh, cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng chống dịch như vệ sinh cá nhân, những việc cần làm của học sinh,...	Y tế
IV	Phân công thực hiện	
19.	Thành lập tổ công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường do Hiệu trưởng làm tổ trưởng, cán bộ y tế hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học làm tổ phó thường trực, các thành viên gồm đại	Hiệu trưởng

	diện trạm y tế xã/phường hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định, đại diện Hội cha mẹ học sinh và các thành phần liên quan.	
20.	Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường	Hiệu trưởng
21.	Giao nhiệm vụ cho cán bộ y tế hoặc giáo viên kiêm nhiệm làm công tác y tế trường học làm đầu mối tham mưu cho Hiệu trưởng, tổ công tác phòng chống dịch trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường.	Hiệu trưởng
22.	Thông báo, đề nghị các đơn vị cung cấp các dịch vụ cho nhà trường (thực phẩm, nấu ăn, xe đưa đón học sinh, bán đồ ăn, vệ sinh môi trường,...) cam kết đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng chống dịch.	PHT + y tế +CTCD
23.	Xây dựng quy định kiểm tra chéo việc thực hiện giữa các lớp, các nhóm, các tổ,...	PHT+TPT

Mẫu 7

NHỮNG VIỆC NHÀ TRƯỜNG CẦN THỰC HIỆN

KHI HỌC SINH ĐI HỌC

Để phòng tránh mắc bệnh COVID-19

(Kèm theo Công văn số 476/MT-VP ngày 01/3/2020 của Cục Quản lý môi trường y tế)

TT	VIỆC CẦN THỰC HIỆN	Người thực hiện
I	Công tác tổ chức	
1.	Bố trí người đón và giao học sinh tại cổng trường;	BGH + y tế +BQS
2.	Quy định và hướng dẫn bảo vệ thực hiện các nội dung theo danh mục "Những việc bảo vệ nhà trường cần thực hiện – để phòng tránh mắc bệnh COVID-19".	Hiệu trưởng
3.	Quy định và hướng dẫn giáo viên thực hiện các nội dung theo danh mục "Những việc giáo viên cần thực hiện khi học sinh đi học – để phòng tránh mắc bệnh COVID-19".	PHT + y tế
4.	Quy định, thông báo giáo viên hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung theo tờ danh mục "Những việc học sinh cần làm tại nhà – để phòng tránh mắc bệnh COVID-19" và "Những việc học sinh cần làm tại trường – để phòng tránh mắc bệnh COVID-19".	GVCN
5.	Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, học thêm;	Hiệu trưởng
6.	Từng lớp tổ chức chào cờ tại lớp học.	GVCN
7.	Bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp.	PHT
II	Công tác khử khuẩn vệ sinh trường, lớp học	

8.	Bố trí nơi pha dung dịch khử khuẩn, nơi lưu giữ hóa chất, trang thiết bị khử khuẩn, vệ sinh môi trường.	BGH + BV
9.	Phân công cán bộ thực hiện pha dung dịch khử khuẩn, phun hoặc lau, rửa khử khuẩn, vệ sinh trường, lớp , xe vận chuyển học sinh,... (nếu không thuê đơn vị cung cấp dịch vụ khử khuẩn, vệ sinh môi trường).	NVVS
10.	Mỗi ngày một lần, sau giờ học nhà trường tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà (nếu có thể), bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng.	NVVS NVTB
11.	Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy.	NVVS
12.	Mỗi ngày một lần, nhà trường tổ chức dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.	NVPV
13.	Hạn chế sử dụng các đồ chơi, dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được.	GVBM +NVTB
14.	Đối với các phương tiện đưa đón học sinh: Mỗi ngày hai lần, sau mỗi chuyến đưa, đón học sinh, tiến hành lau khử khuẩn tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe.	Không có phương tiện đưa đón HS
15.	Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.	NVVS + y tế
16.	Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với COVID-19 thì nhà trường phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.	Y tế học đường + y tế địa phương
17.	Kiểm tra hàng ngày và bố trí đầy đủ, kịp thời xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.	NVVS + y tế
III	Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường	
18.	Phân công nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học trực y tế, phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường.	Bùi Anh Thu-y tế
19.	Đảm bảo nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học thực hiện đúng các hướng dẫn phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường và các việc cần làm của nhân viên y tế theo danh mục.	Bùi Anh Thu-y tế
20.	Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch, kiểm tra hàng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.	Bùi Anh Thu-y tế
21.	Quy định nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học liên hệ thường xuyên với trạm y tế xã phường hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.	Bùi Anh Thu-y tế
IV	Công tác kiểm tra, giám sát, báo cáo	
22.	Nhà trường/Tổ công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 phân công cán bộ, giáo viên, người lao động đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường.	TPT+CTCD+ y tế
23.	Nhà trường/Tổ công tác phòng chống dịch bệnh phân công cán bộ kiểm tra, giám sát việc giáo viên, nhân viên y tế thực hiện các nội dung theo tờ	Hiệu trưởng P. Hiệu trưởng

	danh mục “Những việc giáo viên cần làm tại trường để phòng tránh mắc bệnh COVID-19” và “Những việc nhân viên y tế cần làm tại trường để phòng tránh mắc bệnh COVID-19”.	CTCD
24.	Nhà trường/Tổ công tác phòng chống dịch bệnh phân công cán bộ kiểm tra, giám sát việc thực hiện khử khuẩn và vệ sinh môi trường trường, lớp, phương tiện vận chuyển học sinh.	P. HT Y tế TPT
25.	Tổ công tác tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng và thông báo cho Ban giám hiệu để biết và kịp thời có các biện pháp xử lý.	P.HT+y tế

Trên đây là Kế hoạch **triển khai các danh mục cần làm để phòng, trách dịch bệnh Covid 19 trong trường học** của trường THCS Bung Riềng. Đề nghị toàn thể học sinh, CB, GV, CNV nghiêm túc triển khai thực hiện. Những cá nhân, bộ phận không thực hiện hoặc thực hiện chưa tốt sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Lưu ý: Các cá nhân và bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công đều lưu lại minh chứng để phục vụ công tác kiểm tra của các cấp (minh chứng có thể là hình ảnh, nội dung tin nhắn...).

TM TỔ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH

Tổ Trưởng

(Đã ký)

Nơi nhận

- Lãnh đạo PGD (b/c);
- UBND xã (b/c);
- Tổ Công tác (th/h);
- CB-GV-CNV (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

Lê Văn Chinh

HIỆU TRƯỞNG