

Số: 6273 /QĐ-UBND

Xuyên Mộc, ngày 19 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN XUYỀN MỘC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 6197/UBND-SNV ngày 04/9/2013 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 1408/SNV-CCVC ngày 23/10/2019 của Sở Nội vụ Về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 610/TTr-PNV ngày 13/12/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 4241/QĐ-UBND, ngày 11/11/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc về việc quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng lương trước thời hạn.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- KBNN;
- Lưu: VT. *[Signature]*



CHỦ TỊCH

[Signature]
Lê Thị Trang Đài

QUY CHẾ

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ
đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 6273/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Cán bộ, công chức, viên chức được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc.

2. Cán bộ, công chức cấp xã được xếp lương như công chức hành chính quy định tại bảng lương số 2 (Bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước) ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Việc xem xét, nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà công chức, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương.

3. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện theo năm đó, chậm nhất thực hiện đến hết Quý I của năm sau. Nếu trường hợp, không thực hiện hết chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó thì sẽ không được tính vào năm sau.

4. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phân chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

5. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

6. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn nhiều hơn chỉ tiêu được xét thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

7. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 lần liên tiếp trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Chương II

CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, THỜI HẠN, ƯU TIÊN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm

Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Điều 4. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện nhiệm vụ

1. Đối tượng quy định tại Điều 1 Quy chế này đạt đủ tiêu chuẩn sau và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để xét nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ:

a. Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b. Đối với viên chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Việc xác định “*tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để xét nâng bậc lương thường xuyên*” là tính từ ngày xét nâng bậc lương lần sau (tại quyết định lương của cán bộ, công chức, viên chức) đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 5. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện nhiệm vụ

Cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng (bằng văn bản) một trong các hình thức sau để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện nhiệm vụ:

a. Huân chương các loại.

- b. Bằng khen của: Thủ tướng Chính phủ, Bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.
- c. Danh hiệu thi đua: Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến.

Điều 6. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn từ **10 tháng đến 12 tháng** phải đạt một trong các danh hiệu thi đua sau:

- Huân chương Lao động các hạng.
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc.
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Chiến sỹ thi đua cấp Bộ.
- Bằng khen của Bộ.
- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.
- Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh.

2. Cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn từ **7 tháng đến 9 tháng** phải đạt thành tích sau: Có hai năm liền được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

3. Cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn từ **6 tháng trở xuống** phải đạt thành tích sau: Có hai năm liền được tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên khi xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trong năm có nhiều người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn chỉ tiêu được phân bổ thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Huân chương Lao động các hạng.
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc.
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Chiến sỹ thi đua cấp Bộ.
- Bằng khen của Bộ.
- Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh.
- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.
- Chiến sỹ thi đua cơ sở.
- Lao động tiên tiến.
- Đạt thành tích xuất sắc của ngành.

2. Trường hợp có từ 02 người đạt tiêu chuẩn ngang nhau trở lên mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được do vượt quá chỉ tiêu phân bổ; trong kỳ này tiếp tục đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức tuổi cao, nếu không nâng bậc lương trước thời hạn kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng bậc lương trước thời hạn.

- Cán bộ, công chức, viên chức có số năm công tác trong cơ quan, đơn vị nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ.

Chương III

QUY TRÌNH, HỒ SƠ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 8. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện

1. Khi có quyết định phân bổ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức biết và đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn nếu có thành tích xuất sắc theo quy định của Quy chế này.

2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xem xét đề nghị của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình để tổ chức họp cơ quan, đơn vị để xét chọn cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn (*Thành phần họp gồm: Lãnh đạo, Đảng ủy (Đối với xã, thị trấn), Chi bộ, Công đoàn và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị*).

3. Sau khi họp xét chọn được cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập Tờ trình đề nghị Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Nội vụ) ban hành Quyết định hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị.

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

- Biên bản họp cơ quan, đơn vị. Biên bản họp nâng lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị phải được Đảng ủy (đối với xã, thị trấn), Chi bộ, Công đoàn ký thống nhất.

- Bản sao các thành tích đạt được làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Bản đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức hai năm liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Bản tự nhận xét, đánh giá cá nhân trong thời gian giữ bậc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Điều 9. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

1. Căn cứ thẩm quyền phân cấp tại Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2012 của UBND tỉnh BR-VT, ban hành Quy định thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu và Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu ban hành Quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong

các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xem xét, ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a. Khi có quyết định phân bổ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức biết và đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn nếu có thành tích xuất sắc theo quy định của Quy chế này.

b. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xem xét đề nghị của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình để tổ chức họp cơ quan, đơn vị để xét chọn cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn (*Thành phần họp gồm: Lãnh đạo, Chi bộ, Công đoàn và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị*).

c. Sau khi họp xét chọn được cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

d. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị (*đối với nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo*).

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

- Biên bản họp cơ quan, đơn vị. Biên bản họp nâng lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị phải được Chi bộ, Công đoàn ký thống nhất.

- Bản sao các thành tích đạt được làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Bản đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức hai năm liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Bản tự nhận xét, đánh giá cá nhân trong thời gian giữ bậc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Triển khai quy chế này đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức biết và thực hiện.

- Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ tháng 12 hàng năm, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị mình.

2. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Kiểm tra việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các cơ quan, đơn vị; đồng thời đề nghị các cơ quan, đơn vị hủy bỏ quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức trái quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện giải quyết hoặc tổng hợp đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, đề xuất ý kiến bằng văn bản về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện xem xét./

CHỦ TỊCH *Phạm*



Phạm Thị Trang
Lê Thị Trang Đài