

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng năm 2020

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì II  
năm học 2019-2020.

### **Kính gửi:**

- Lãnh đạo các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo các trường Trung học phổ thông;
- Lãnh đạo các Trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020; các công văn hướng dẫn về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra học kì II đối với cấp trung học hệ phổ thông và GDTX như sau:

### **I. Mục đích yêu cầu**

1. Thông qua công tác kiểm tra định kỳ để đánh giá thực chất về chất lượng dạy và học trong các cơ sở giáo dục, từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong các nhà trường.

2. Kiểm tra được kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức và phân loại được trình độ của học sinh. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và có tính sư phạm; Phù hợp với chương trình, thời gian quy định của môn kiểm tra, vừa mang tính bao quát vừa thể hiện tư duy chiều sâu kiến thức.

3. Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra học kì II, tiến hành tổ chức kiểm tra theo đúng lịch và báo cáo kết quả về Sở theo thời gian quy định.

4. Việc tổ chức coi và chấm bài kiểm tra học kì II phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác, đúng quy chế.

### **II. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào điều kiện thực tế để xây dựng kế hoạch kiểm tra học kì II phù hợp.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra học kì II năm học 2019-2020 từ ngày 22/6/2020 đến 27/6/2020.

3. Hình thức ra đề kiểm tra: Căn cứ vào đặc điểm tình hình nhà trường, lãnh đạo các đơn vị lên kế hoạch kiểm tra học kì II theo quy định, đảm bảo đề kiểm tra có phần tự luận **ít nhất 20% tổng số điểm.**

3. Nội dung ra đề kiểm tra: Thực hiện công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của BGDĐT và công văn số 584/SGDĐT-GDTrHTX của Sở GDĐT đối với các trường phổ thông; thực hiện theo công văn số 1175/BGDĐT-

GDTX hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 tại các cơ sở thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX);

4. Các đơn vị thành lập Ban ra đề, ban in sao đề và hội đồng kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 của đơn vị theo đúng quy chế chuyên môn; đảm bảo tính bảo mật, khách quan.

### **III. Về báo cáo**

- Sau khi kiểm tra: Các đơn vị tiến hành tổ chức cho nhận xét, đánh giá đề kiểm tra theo từng câu (về nội dung, mức độ, ...); phân tích và nhận xét kết quả của học sinh (có biên bản).

- Các đơn vị nộp về Sở theo quy định đường công văn và đồng thời gửi file mềm qua email theo địa chỉ: [trunghocbrvt@gmail.com](mailto:trunghocbrvt@gmail.com) trước ngày 15/7/2020. Hồ sơ gồm:

+ Kết quả điểm kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020.

+ Ma trận, đề kiểm tra cùng hướng dẫn chấm của các môn (bản DPF có đóng dấu giáp lai).

+ Các biên bản nhận xét, đánh giá đề kiểm tra theo từng câu (về nội dung, mức độ, ...); phân tích và nhận xét kết quả của học sinh của các tổ chuyên môn.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ về Sở GDĐT (gặp Ông Vũ Tiến Hưng - chuyên viên phòng GDTrHTX ĐT: 0384819811) để được hướng dẫn cụ thể./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (b/c);
- Khối phòng GDĐT;
- Khối trường THPT;
- Khối TT GDTX;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTrHTX-HungVT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Ba**