|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN XUYÊN MỘC  **TRƯỜNG THCS BƯNG RIỀNG**    Số: 102/KH-THCSBR | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**  *Bưng Riềng, ngày 27 tháng 7 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 6 năm học 2020-2021**

Căn cứ Quyết định số:1557/QĐ-UBND ngày 10/03/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển trường, lớp ở các cấp học năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số: 3349/QĐ-UBND ngày 26/6/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc về việc phê duyệt Phương án và Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2020-2021;

Trường Trung học cơ sở Bưng Riềng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 với các nội dung cụ thể như sau:

**1. Đối tượng tuyển sinh:**

Tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn, có độ tuổi từ 11 đến 13 tuổi.

**2. Hình thức tuyển sinh:**

Xét tuyển hồ sơ

**3. Thời gian-địa điểm tuyển sinh:**

**\* Thời gian**:

Từ ngày 03/8 đến hết ngày 10/8/2020, từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ. (trừ chủ nhật).

**\* Địa điểm**:

Tại trường THCS Bưng Riềng.

**4. Hồ sơ xét tuyển gồm có:**

+ Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu của nhà trường)

+ Bản chính học bạ tiểu học

+ Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Khi đi đăng ký dự tuyển, cần mang theo bản chính giấy khai sinh và hộ khẩu để đối chiếu).

+ Nộp 03 tấm ảnh 3x4

**Lưu ý:** *Những em học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đang cư trú và có và hộ khẩu thuộc đia bàn xã Bưng Riềng phụ huynh đến đăng ký nộp đơn theo mẫu của trường các hồ sơ còn lại nhà trường đã nhận từ trường tiểu học.*

**5. Thành phần Hội đồng tuyển sinh**

1. Ông: Lê Văn Chinh Hiệu trưởng Chủ tịch hội đồng;

2. Ông: Phan Văn Trinh P.Hiệu trưởng Phó chủ tịch hội đồng;

3. Bà: Nguyễn Thị Ngọc Hồng Văn thư Thư ký;

4. Bà: Bùi Anh Thư Y Tế Thành viên;

5. Ông: Trần Văn Trng Bảo vệ Bảo vệ.

**6. Phân công nhiệm vụ**

***1. Chủ tịch hội đồng*:**

Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và quản lý chung quá trình tuyển sinh.

***2. Phó chủ tịch hội đồng:***

Trực tiếp đôn đốc, quản lý thực hiện kế hoạch và biên chế lớp cho học sinh trúng tuyển.

***3. Thư ký:***

Tham mưu các loại hồ sơ như: đơn dự tuyển, ra thông báo tuyển sinh, lập kế hoạch thu các khoản đầu năm học.

Trực tiếp nhận và kiểm tra các loại hồ sơ theo quy định

Tổng hợp hồ sơ tuyển sinh nộp về phòng giáo dục trước ngày 15/8/2020.

***4. Thành viên:***

Hỗ trợ Thư ký cùng tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh đúng quy hiện hành.

***5. Bảo vệ:***

Đảm bảo an ninh trật tự và bảo quản tài sản nhà trường an toàn.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2020-2021 của trường THCS Bưng Riềng. Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận****:* **HIỆU TRƯỞNG**

- Lãnh đạo PGD (B/c); (Đã ký)

- UBND xã (B/c);

- Thành viên HĐ tuyển sinh(th/h);

- Lưu –VP, HongNT. **LÊ VĂN CHINH**