UBND HUYỆN XUYÊN MỘC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS BƯNG RIỀNG Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

Số: 16/KH-THCSBR                             *Bưng Riềng, ngày 18 tháng 08 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**

**V/v tổ chức dạy và học trực tuyến đầu năm học 2021-2022**

Căn cứ Hướng dẫn số 1968/HD-SGD ĐT của Sở GD-ĐT, ngày 18/08/2021 v/v Tổ chức tình hình đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn 383 /PGDĐT ngày 11/08/2021 V/v hướng dẫn một số công việc đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn 395/PGDĐT ngày 20/08/2021 V/v thực hiện công tác chuyên môn đầu năm học 2021-2022;

Trường THCS Bưng Riềng xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến cho học sinh như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

Trang bị, củng cố kiến thức cho học sinh. Rèn luyện phương pháp làm bài thi cho học sinh đáp ứng yêu cầu hoàn thành chương trình giáo dục trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19. Tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận với các phương tiện, công cụ và dịch vụ học tập trên các phần mềm và trang mang xã hội trong thời đại 4.0. Từ đó trang bị thêm cho các em về kỹ năng sử dụng và khai thác nguồn tài nguyên trên internet phục vụ việc tự học và nghiên cứu, làm nền tảng cho việc học tập của các em sau này.

Phụ huynh cũng có thể đồng hành cùng con em tại nhà trong việc học tập.

**2. Yêu cầu:**

Đối với giáo viên bộ môn: Tất cả các giáo viên phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học tiện tích, đơn giản và nâng cao đã được tham khảo, tập huấn và nghiên cứu phần mềm dạy học Google meeting. Ngoài ra giáo viên có thể nghiên cứu thêm Livestream, classroom.google.com.

Giáo viên chủ nhiệm các lớp báo cáo về chuyên môn số lượng học sinh đủ điều kiện học trực tuyến. Có kế hoạch theo dõi và động viên các em ôn tập kiến thức, tự học hoặc học online.

Trường hợp học sinh không có điều kiện kết nối Internet thì liên hệ vận động phụ huynh sử dụng sim 4G để kết nối hoặc qua nhà bạn học nhờ.

Đối với học sinh: Tất cả học sinh cần có tài khoản trên google, Email, facebook. Máy tính hoặc điện thoại, tai nghe kết nối Internet. Bắt buộc 100% học sinh tham gia học tập và làm bài tập đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng và các môn học:**

**\* Đối trượng:**

Toàn thể học sinh đang học tại trường THCS Bưng Riềng *(học sinh các trường bạn có thế tham gia nếu có nhu cầu)*

**\* Tất cả các môn học của tất cả các khối trường tổ chức dạy trực tuyến và 3 môn năng khiếu giáo viên tự tổ chức dạy không theo TKB chung (môn GD địa phương, môn Trải nghiệm Khối 6 và tăng tiết tiếng Anh chưa thực hiện)**

**2. Hình thức dạy học và tập trung, thông báo**

Dạy trực tuyến (online) bằng phần mềm Google meeting

Tập trung thông báo cho HS: trực tuyến bằng ứng dụng như Google meeting, Zalo, Messenger…

Nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến qua phần mềm **Google meeting** và các công cụ tự học tập online khác.

GV sử dụng phần mềm Google meeting miễn phí để hỗ trợ dạy học trực tuyến.

Ngoài ra học sinh có thể học trực tuyến nhiều hình thức khác như sau:

ViettelStudy, <https://vio.edu.vn/>, https://toliha.vnhoặc \* FB: cá nhân

Sử dụng phần mềm VnEdu để thông báo việc tham gia học trực tuyến của học sinh.

Tăng cường sử dụng các ứng dụng tiện ích, đơn giản như Email, Zalo, facebook/groups, Messenger...

**3. Nội dung chương trình**

 - Dạy theo PPCT năm học 2021- 2022

**4. Quy định thời gian**

Căn cứ hướng dẫn của Phòng GD& ĐT, trường thông báo mốc thời gian dự kiến như sau:

- Ngày 25/08/2021: Tập huấn nhắc lại phần mềm Google meet cho toàn thể GV, hướng dẫn học sinh chuẩn bị để tham gia học trực tuyến, học qua internet.

- Từ ngày 25/08/2021 đến hết ngày 27/08/2021: học sinh theo dõi danh sách biên chế lớp học mới nhất của mình và giáo viên chủ nhiệm lớp thông qua đăng nhập Vnedu hoặc tại website nhà trường: http://c2bungrieng.edu.vn/.

**Từ 28/8/2021 đến 01/9/2021:** Học sinh cần chú ý các công việc sau:

+ ***Thường xuyên cập nhật trang Zalo lớp học*** để nắm bắt thông tin và thực hiện các hướng dẫn của GVCN: Tổ chức lớp học, học Nội quy nhà trường và Nội quy học trực tuyến, đăng nhập tài khoản học trực tuyến, việc chuẩn bị dụng cụ học tập đầu năm, giải đáp các vướng mắc về học tập…theo lịch của GVCN.

+ ***Thực hiện việc tải Ứng dụng*** **Google meeting** về cài đặt trên máy tính hoặc điện thoại (*bắt buộc*) chuẩn bị đăng nhập học trực tuyến. Riêng học sinh chưa có thiết bị nhà trường đã lập danh sách và trình Phòng GD-ĐT xin hỗ trợ.

+ ***Theo sự hướng dẫn GVCN***, học sinh đăng nhập vào đường link Google meeting để học theo lớp trong suốt thời gian học trực tuyến- đường link google meeting và thời khóa biểu sẽ được GVCN thông báo sau hoặc xem tại website nhà trường http://c2bungrieng.edu.vn

Mọi thắc mắc về việc sử dụng phần mềm Google meeting học sinh liên hệ GVCN hoặc thầy cô, bạn bè để được hướng dẫn thêm.

+ ***Chuẩn bị dụng cụ học tập:*** học sinh có vở ghi cho quá trình học. Riêng SGK nếu chưa mua được thì có thể đăng nhập vào link sau để sử dụng SGK miễn phí: <https://hanhtrangso.nxbgd.vn>

- Ngày 28/08-30/08/2021: GVBM báo cáo đường mã cho Tổ trưởng CM, TTCM tổng hợp thành file mềm (theo phụ lục sau) để gởi báo cáo về mail cm.thcsbungrieng@gmail.com ngày 01-09-2021 để báo cho HS).

**PHỤ LỤC BÁO CÁO**

**TỔ CM:........**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên GV** | **Môn** | **Đường mã của GV** | **Lớp dạy** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Khai giảng năm học 2021-2022**

* **7 giờ 00, ngày 05/9/2021( chủ nhật)- học sinh tham gia Khai giảng online qua Truyền hình đài BRVT, Radio, BRTgo, Youtube…**
* **Sau khi kết thúc phần chung trên đài truyền hình, thông qua Google meeting GVCN các lớp thực hiện sinh hoạt với học sinh các nội dung giúp học sinh xây dựng kế hoạch học tập trong năm học, rèn luyện, phát triển bản thân,học nội quy nhà trường, nội quy học online...**

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Nhà trường thành lập Ban chuẩn bị cho công tác dạy và học trực tuyến năm học 2021-2022, gồm:**

+ Ông Phan Văn Trinh- PHT- Trưởng ban

+ Ông Đặng Văn Tuân- Phó trưởng ban

+ Bà Nguyễn Thị Ngọc Hồng- NV Văn thư

+ Bà Nguyễn Thị Ngọc Phượng - Nv Thiết bị

+ Các ông/bà Tổ trưởng tổ chuyên môn.

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

**2.1. Đối với BGH**

Xây dựng Kế hoạch dạy học, lên Thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

GVCN tổng hợp các học sinh tham gia học trực tuyến báo về chuyên môn.

Đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

Phối hợp với đài truyền thanh xã thông báo lịch học trực tuyến của trường đến toàn thể phụ huynh, học sinh.

**Ngày 25/08/2021** hướng dẫn cho giáo viên toàn trường sử dụng phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến Google meeting (thầy Tuân thực hiện)

**2.2. Đối với Tổ/nhóm chuyên môn**

Triển khai công tác theo kế hoạch dạy trực tuyến, tổ chức họp tổ thống nhất kế hoạch dạy trực tuyến đối với bộ môn tổ phụ trách; theo dõi và báo cáo công tác dạy học trực tuyến các thành viên của tổ.

**2.3. Đối với giáo viên giảng dạy**

Tham gia tập huấn, soạn bài theo kế hoạch bài dạy; tiến hành lên lớp đúng theo thời khóa biểu, nắm sĩ số từng tiết học của từng lớp, đảm bảo việc truyền thụ kiến thức trọng tâm và giao bài cho học, kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học bằng nhiều hình thức và được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; giáo viên đứng lớp quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá theo quy định của Bộ GD&ĐT, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực

Tích cực, chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT. Thực hiện thành thạo phần mềm Google meeting. Tiến hành dạy học theo đúng thời khoá biểu nhà trường. Trong quá trình dạy giáo viên ghi hình tiết dạy thông qua phần mềm Google meeting.

Sau mỗi tiết dạy giáo viên báo số lượng học sinh tham gia về chuyên môn.

 **2.4. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp**

Khảo sát học sinh đủ điều kiện tham gia học trực tuyến

Lập danh sách những hs không liên lạc được với phụ huynh về cho văn thư ( thông tin học tên hs, tên phụ huynh, địa chỉ nơi ở ghi rõ tổ, ấp, xã )

Thông tin cho HS của lớp chủ nhiệm về kế hoạch tham gia học trực tuyến, nề nếp tham gia học và nhắn tin đường link của phần mềm Google meeting của từng thầy cô theo môn cho HS

Ngoài ra động viên các em tự ôn tập và học online qua một số trang mạng giáo dục.

**2.5. Đối với phụ huynh:**

Phụ huynh chuẩn bị điều kiện cơ sở vất chất cho con em về đường truyền internet và máy tính hay điện thoại thông minh, nếu nhà không có internet phụ huynh có thể trang bị gói 4G để con mình có thể học qua điện thoại thông minh, tai nghe. Phụ huynh có trách nhiệm nhắc nhở con em mình tham gia học tập đầu đủ.

**2.6. Đối với học sinh:**

Tham gia học trực tuyến đầy đủ theo thời khóa biểu

Chuẩn bị các dụng cụ học tập để học trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy và học trực tuyến đầu năm học 2021-2022. Đề nghị các cá nhân và bộ phận liên quan triển khai và thực hiện nghiêm túc.Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, đề nghị trao đổi với Ban giám hiệu THCS Bưng Riềng để được giải quyết kịp thời./.

 **K/T**. **HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:*** **P.HT**

- PGD (b/c);

- P.Hiệu trưởng (t/h); ( đã ký )

- TT CM (th/h);

- GVCN-GVBM (t/h);

- Website trường, Bản tin trường;

- Lưu: VT, CM. **Phan Văn Trinh**