

Số: /KHCM-THCSBR

Xuyên Mộc, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2025 NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ tình hình thực tế, Nhà trường lập kế hoạch và phân công thực hiện công tác chuyên môn Tháng 10 như sau:

I/ BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

1. Đánh giá công tác chuyên môn trong tháng 9/2025:

Thực hiện giảng dạy chương trình dạy học buổi 1 tuần 1,2,3 đúng qui định, đúng qui chế chuyên môn.

Thực hiện dạy học buổi 2 các môn: Phụ đạo; CLB Cầu lông; Bóng bàn.

Giáo viên đã thực hiện khai báo thời khóa biểu, lịch báo giảng, cập nhật các thông tin nhân sự trên trang cơ sở dữ liệu ngành hàng tuần tương đối kịp thời.

Các Tổ chuyên môn thực hiện các loại hồ sơ tổ theo qui định, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học theo qui định.

Xây dựng Kế hoạch và triển khai cuộc thi KHKT cấp trường, triển khai kế hoạch khung năng lực số trong trường học, hướng dẫn học sinh đăng ký thi Tiếng Anh qua mạng IOE.

Giáo viên tập huấn sử dụng ứng dụng eNetViet để nộp KHBD, điểm danh thông minh, nhập điểm, sổ chủ nhiệm,...

Giáo viên tập huấn sử dụng phần mềm EDUi theo Kế hoạch số 2465 /KH-SGDĐT ngày 18/9/2025.

Tập huấn công tác Tự đánh giá – Đánh giá ngoài theo Kế hoạch số 1900 /KH-

SGDDT ngày 29/8/2025.

Họp phụ huynh học sinh thống nhất TKB dạy học từ tuần 04.

2) Tồn tại cần khắc phục:

Một số giáo viên khai báo lịch báo giảng trên CSDLchưa đúng thời gian qui định.

Số học sinh vắng học buổi 2 còn nhiều (22 học sinh).

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2025

1. Công tác giảng dạy, thực hiện quy chế chuyên môn

Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 4,5,6,7,8 đúng qui định, đúng qui chế chuyên môn.

Thực hiện TKB số 3 và dạy học buổi 2 theo kế hoạch.

Thực hiện khai báo thời khóa biểu, lịch báo giảng, cập nhật các thông tin nhân sự(nếu có thay đổi) trên trang cơ sở dữ liệu ngành hàng tuần.

Các Tổ chuyên môn thực hiện các loại hồ sơ tháng 10 của tổ theo qui định, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học theo qui định.

Giáo viên nộp hồ sơ KHBD trên hệ thống theo qui định: Từ ngày 1-3/10/2025; tổ trưởng ký duyệt từ ngày 4-6/10/2025.

Tăng cường ôn tập chuẩn bị kiểm trịnh định kỳ giữa học kỳ 1.

Tham gia các chuyên đề đổi mới giảng dạy theo kế hoạch của SGD.

Các tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra nội bộ của tổ.

Ban giám hiệu kiểm tra hồ sơ chuyên môn của các tổ chuyên môn.

2. Kế hoạch cụ thể từng tuần.

Thời gian (tuần học)	Nội dung công việc	Người(bộ phận) thực hiện.	Ghi chú
Tuần 4: 29/9/2025 Đến 04/10/2025	Thực hiện dạy và học buổi 1tuần 4 theo TKB số 4.	GV toàn trường	
	Giáo viên lên lịch báo giảng tuần 4 trên CSDL ngành.	GV toàn trường	
	Giáo viên nộp KHBD tháng 10 trên hệ thống; TTCM ký duyệt KHBD của GV.	Tổ CM	
	Thực hiện dạy học buổi 2 theo kế hoạch.	BGH – GV được phân công	
	Các tổ chuyên môn xây dựng KH hoạt động	Tổ CM	

	tháng 10, kế hoạch kiểm tra nội bộ của tổ.		
	Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn	BGH	
Tuần 5: 6/10//2025 Đến 11/10/2025	Thực hiện dạy và học buổi 1 tuần 5 theo TKB	Giáo viên	
	Giáo viên lên lịch báo giảng tuần 5 trên CSDL ngành.	Giáo viên	
	Thực hiện dạy học buổi 2 theo kế hoạch	BGH – GV được phân công	
	Tổ chuyên môn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của tổ (kiểm tra hồ sơ GV, kiểm tra việc dạy và học theo TKB,...)	Tổ trưởng CM	
Tuần 6: 13/10/2025 Đến 18/10/2025	Thực hiện dạy và học buổi 1 tuần 6 theo TKB	Giáo viên	
	Giáo viên lên lịch báo giảng tuần 6 trên CSDL ngành.	Giáo viên	
	Thực hiện dạy học buổi 2 theo kế hoạch	BGH – GV được phân công	
	Tổ chuyên môn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của tổ (kiểm tra hồ sơ GV, kiểm tra việc dạy và học theo TKB,...)	Tổ trưởng CM	
	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 1	CM	
Tuần 7: 20/10/2025 Đến 10/10/2025	Thực hiện dạy và học buổi 1 tuần 7 theo TKB	Giáo viên	
	Giáo viên lên lịch báo giảng tuần 7 trên CSDL ngành.	Giáo viên	
	Thực hiện dạy học buổi 2 theo kế hoạch	BGH – GV được phân công	
	Tổ chuyên môn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của tổ (kiểm tra hồ sơ GV, kiểm tra việc dạy và học theo TKB,...)	Tổ trưởng CM	

	Tham gia các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	GV toàn trường	
	GVBM triển khai đề cương, tổ chức ôn tập chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ 1	GV toàn trường	
	Các tổ chuyên môn phân công GV xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra giữa học kỳ 1 và nộp về chuyên môn trước 27/10/2025.	Tổ CM	
Tuần 8: 27/10/2025 <i>Đến</i> 1/11/2025	Thực hiện dạy và học buổi 1 tuần 8 theo TKB	Giáo viên	
	Giáo viên lên lịch báo giảng tuần trên CSDL	Giáo viên	
	Thực hiện dạy học buổi 2 theo kế hoạch	BGH – GV được phân công	
	Tổ chuyên môn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của tổ (kiểm tra hồ sơ GV, kiểm tra việc dạy và học theo TKB,...)	Tổ trưởng CM	
	Bộ phận pho đề chuẩn bị đề kiểm tra giữa HK1.	CM + pho đề	

Trên đây là Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 10/2025 của trường THCS Bung Riềng. Đề nghị các cá nhân và bộ phận có liên quan triển khai thực hiện đầy đủ và đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các bộ phận liên hệ với BGH để trao đổi và giải quyết kịp thời.

Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung theo Kế hoạch của cấp trên để đảm bảo yêu cầu về thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường trong tháng ./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (th/h);
- Các bộ phận (th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**Người viết kế hoạch
(Đã ký)**

**Đặng Văn Tuấn
Phó Hiệu trưởng**

**DUYỆT CỦA HIỆU
TRƯỞNG**

Hoàng Minh Tuấn